附件3

询价采购供应商报价书

武汉市市场监督管理局综合保障中心：

我公司已认真阅读了贵单位发布的本项目的询价公告，接受询价公告中规定的各项要求，决定参加报价，向贵单位提供一式三份报价书（正本一份、副本两份）。

**一、报价表**

**（一）项目总报价**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 总价（元） | 备注 |
| 1 | 干部人事档案室设施设备及档案服务采购项目 | 1项 |  |  |

1．报价应包括完成本项目的全部费用。报价人对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是报价人的风险。

2．报价一律用人民币报价。

**（二）分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 品牌 | 规格型号 | 是否满足主要指标参数要求 | 单价（元） | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  | ... |  |  |  |
|  | 合计 |  |

注：按照采购清单内容分项报价，并对是否满足主要指标参数要求做出响应。

**二、交货期**

合同签订之日起20日内交货并安装，在项目完整交付后采购单位组织验收。

**三、技术支持与服务承诺**

（包含但不限于质量保证、培训、售后服务等）

**四、有关资质证明材料**

详见询价公告“**供应商资格条件和相应要求**”等内容。

**五、供应商联系方式**

供应商名称（盖章）

联系人： 电话： 手机号码：

地址：

年 月 日